

**Bases per a la publicació d'articles a la revista Emblecat****TEXT**

Extensió entre 10 i 15 pàgines. Cal numerar les pàgines sense donar formats al document.

Els textos seran tramesos pels autors via mail abans del 10 de novembre de l'any en curs. Tot article que arribi amb posterioritat passarà a ser considerat per a la següent edició. Aquests es presentaran de forma anònima. A les notes, si fos necessari fer la cita d'altres estudis de l'autor del text, aquest esmentarà el seu nom en tercera persona com la resta de cites, amb la finalitat d'evitar que sigui identificat i mantenir l'anonimat en el procés de valoració i acceptació. En un altre arxiu s'adjuntarà un breu currículum amb el nom de l'autor, màxim de 100 paraules, l'afiliació acadèmica, adreça postal, correu electrònic i telèfon de contacte. Es publicaran en la llengua original de l'autor, sense traduir. Cal aportar un resum en català, castellà i anglès de 6 línies màxim, a més del títol i 4 o 5 paraules clau en els tres idiomes.

**Títol:** Times New Roman 14 (no subratllat, ni majúscules)

**Autor:** sense autor, el text serà anònim.

**Text:** Times New Roman 12, interlineat 1'5.

**Notes al peu de pàgina:** Times New Roman 10, interlineat senzill. Destinades a aclariments, comentaris i citacions bibliogràfiques si són necessàries amb el format: Cognom any i pàgina (Pérez 1924:25).

**Estil:** És recomanable l'ús del plural de cortesia o la forma impersonal.

**Les paraules en llengua diferent** a la de l'article aniran en cursiva. El text no tindrà espais innecessaris. Cada paràgraf NO anirà precedit per un tabulat o sagnia, o espais. No utilitzar subratllats excepte que formin part d'una transcripció. Els títols mai en majúscules, reservada només per l'inici de l'oració. Els títols i tot allò que no sigui una oració mai acabaran amb punts, excepte les referències a fonts i bibliografies que finalitzaran en punt.

**Les cites llargues** dins del text no passaran de les quatre línies. Si es tractés d'una transcripció documental s'haurà de posar al final a l'apartat Documents i aniran numerats (Document 1...). Es farà la transcripció entre cometes i posteriorment s'afegirà la localització. S'inclourà una referència en el text (doc. 1, doc. 2, ...).

**Les cites aniran entre cometes baixes o llatines** «que es tancaran un cop finalitzada la cita», el text citat no serà en letra cursiva.

**IL·LUSTRACIONS**

Màxim 6 il·lustracions. Amb el corresponent peu de fotografia en un arxiu apart, ordenades segons el número que s'hagi donat a la il·lustració. Cal indicar dins del text on va la imatge (fig.1) (fig.2) etc., (Emblecat pot desestimar il·lustracions per baixa resolució, manca d'espai o altres motius pertinents, així com acceptar més il·lustracions). Es recomana presentar les imatges en versió jpg o tiff de 300 dpi.

La revista no es fa responsable dels drets de reproducció de la imatge. És responsabilitat de cada autor tenir els permisos corresponents, si són necessaris.

**NORMATIVA I ORDRE DE CITACIÓ****1. DOCUMENTS I FONTS DOCUMENTALS****Transcripció de documents al text**

«Transcripció de document...»<sup>1</sup>

A peu de pàgina

<sup>1</sup> Carta d'Azara a Bodoni BNC 345-4937, caixa 3, foli 27.

**Les fonts documentals** emprades es relacionaran per ordre alfabètic d'arxiu i a continuació la referència que l'identifica (títol, data, secció, número de registre...). Exemples:

**Biblioteca Nacional de Catalunya (BNC)**

BNC. Arxiu Matas, caixa núm. títol, núm. Doc.

**Biblioteca Universitat de Barcelona (BUB)**

BUB. 07 B-54/5/4-2, *Títol o identificació del document*

**Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC)**

MNAC. Gabinet de Dibuixos i Gravats, R.8270/G, *Títol o identificació del document*

**El treball de camp.** Les entrevistes realitzades en qualsevol mitjà és considerarà una font documental.

L'entrevistador serà l'autor com si es tractés d'un llibre no publicat, exemple:

Gil, A., (2012a), «Entrevista a José Sala», 22 de març de 2012 (Arxiu Gil)

Gil, A., (2012b), «Entrevista a José Sala», 22 de juny de 2012 (Arxiu Gil)

La cita en el text serà (Gil 2012) i s'afegirà una lletra en el cas que es realitzin diverses entrevistes en un mateix any.

## 2. FONTS BIBLIOGRÀFIQUES (inclosa la PREMSA del període estudiat)

Es considerarà una font bibliogràfica la bibliografia generada en el període o tema estudiat.

La premsa produïda en el mateix període estudiat es considera també una font bibliogràfica, per tant anirà relacionada alfabèticament pel nom de la publicació i l'any i a continuació la relació dels articles per la data de la seva publicació.

Exemples:

### **Diario de Barcelona 1827-1828**

«Ferran VII a Barcelona», *Diario de Barcelona*, 30/11/1827, p. 2668-2669.

*Diario de Barcelona*, 16/4/1828, p.864-865

### **Gaceta de Madrid 1827**

*Gaceta de Madrid*, 4/10/1827, p. 481-484.

Cal que aquestes cites es facin en un peu de pàgina ja que són generalment extenses.

No té el mateix criteri la premsa considerada bibliografia que la premsa que és una font. La primera anirà per ordre alfabètic dins la bibliografia, ja que es tracta d'una aportació posterior al tema estudiat. La premsa font és aquella que el propi personatge investigat va tenir la possibilitat de manifestar estar-hi d'acord o en desacord, passant a ser un testimoni del període estudiat.

## 3. BIBLIOGRAFIA

Al final de l'article s'inclourà per ordre alfabètic la bibliografia amb les referències completes:

### **a. quan es tracti d'un llibre:**

Amigó, E. (2007), *Calvari...* Madrid, Eclecta.

### **b. quan es tracti d'un capítol de llibre:**

Amigó, E. (2007), «El dibuix», *Calvari...* Madrid, Eclecta.

### **c. quan es tracti d'un article:**

Ortiz, A. (2010), «El somni», *publicación*, número, p. 3-10.

La paginació s'indicarà només amb una p, encara que es tracti de diverses pàgines: p.23-24.

Si no tenim autor, ordenarem alfabèticament segons l'inici del seu títol, o bé el nom de la publicació. Exemple:

*Destino* (1992), Barcelona, 22 de gener de 1992, núm. 39.563, p. 15.

Aquest mateix criteri s'aplicarà quan siguin autors diversos d'una obra general, sempre anirà pel títol del llibre i mai es posarà DDAA o VVAA. Per exemple:

*Neoclassicisme i Romanticisme* (2001), Barcelona, Planeta.

L'autor d'un dels capítols d'una obra amb diversos autors, apareixerà pel seu cognom, tal com s'ha esmentat abans. Els noms dels **coordinadors o editors d'obres col·lectives** aniran només amb la inicial; i els seus cognoms, sense versaleta; seguits de la indicació 'ed.' o 'coord.' (sense parèntesi). Les dades de les publicacions s'aportaran en l'idioma de l'article: si és en català, posarem París i no Paris (en francès sense accent).

Les planes web tindran el seu propi apartat, agrupades sota el títol de **RECURSOS WEB**. S'introduiran per ordre alfabètic (seguint els anteriors paràmetres). Si és una obra general la plana web s'introduirà per l'inici del títol, talment com es procedeix en la bibliografia (al final es posarà la data en la qual es realitzà la consulta).

## FONTS CLÀSSIQUES I LA BÍBLIA

**Fons Clàssics:** S'inclouran dins la bibliografia, sense fer un apartat especial. Exemple:

APOLODORO (1985), *Biblioteca*, Madrid, Gredos

OVIDIO (1995), *Arte de Amar*, Madrid, Planeta Agostini

En el text es citarà preferentment seguint la normativa: Thesaurus Linguae Latinae i del Diccionario Griego-Español del CSIC. Consisteix en posar el nom abreujat de l'autor, l'inici del títol abreujat (en cursiva), el volum o vers en números romans, i els números dels fragments. A continuació separat pel punt i la coma l'any de l'edició consultada i darrera dels dos punts les pàgines de la cita consultada.

(APD., Bibl. II, 7, 8; 1985)

(OV., Ars. 2, 53-118; 1995:89-91)

**Bíblia:** S'inclourà la referència bibliogràfica de l'edició consultada en l'ordre alfabètic de la bibliografia.

*Bíblia de Jerusalén* (1994), Barcelona, Associació Bíblica de Catalunya, Claret editorial y Societats bíbliques unides.

La cita es farà directament al text, no cal posar-la peu de pàgina. Exemple: (Joan 3:14)...(Gènesi 3:14)...

## TRAMITACIÓ DE L'ESTUDI

Recordem que l'estudi a enviar ha d'ésser anònim i en full separat anirà el nom, correu i institució que representa a: **revista@emblecat.com**

Els originals rebuts seran examinats pel Consell editorial de la revista. Si s'adeqüen a la línia editorial de la revista i compleixen els requisits abans esmentats els textos passaran pel Comitè Científic i per lectors externs o revisió per parells a cegues o *double blind peer review*, que decidiran sobre la seva admissió i moment de publicació. El Consell editorial i el Comitè científic proposa els especialistes col·laboradors en la revisió *double blind peer review* o Els revisors a cegues, a través d'una plantilla feta per Emblecat, valoraran la qualitat dels originals presentats. Els revisors poden utilitzar la plantilla o no sempre que el medi emprat per la resposta del resultat digui clarament si l'article es publicable o no, o bé s'indiquin les esmenes que l'autor ha de fer per a què aquest pugui ser publicat.

En reunions conjuntes del Consell Editorial i el director de la revista es decideix els continguts de cada número de la revista d'acord amb els textos presentats per a la seva possible publicació.

Formen part del grup de revisors *double blind peer review* membres no estables que, mitjançant una plantilla i a doble cec, avaluen els treballs presentats. Els membres del Comitè Científic també poden formar-ne part sempre que el Consell editorial hagi velat per l'anonimat del text.

El resultat de l'avaluació pot ser el següent:

- acceptació de l'estudi o de la proposta
- acceptació subjecte a les millores proposades
- rebuig inicial, que pot variar a ser acceptat si els autors revisen el document i el sotmeten novament a judici
- rebuig incondicional.

Cada revisor actua sota la coordinació d'un dels membres del Consell editorial.

En un termini màxim de 4 mesos a partir de l'acceptació provisional feta en un inici pel Consell editorial, s'informa als autors mitjançant un correu electrònic personal. Sempre que els textos necessitin millores, els autors hauran de retornar-los a la revista abans de quinze dies a comptar a partir de la corresponent notificació.

Periòdicament, Emblecat publica en la web una llista amb el nom dels revisors i dels membres del Comitè científic que han col·laborat en els últims números de la revista.

Anualment Emblecat realitza un "call for papers", donant accés a investigadors no membres de l'Associació, a contribuir amb els seus estudis.

El Consell editorial es reserva el dret de retornar els articles que no compleixin aquestes normes o bé d'adaptar-los als criteris establerts.

El Consell editorial informa al col·laborador sobre el procés i l'acceptació de l'article després de l'oportú examen realitzat pel Comitè científic.

Quan l'autor envia el text a la revista està acceptant explícitament la cessió de drets d'edició i publicació, i per tant autoritza a l'Associació Catalana d'Estudis d'Emblemàtica, Art i Societat a incloure el seu treball en un número de la revista Emblecat imprès i/o publicat en la seva edició digital en el web [www.emblecat.com](http://www.emblecat.com).

No s'admetran correccions i canvis per part de l'autor passat un mes de la notificació feta pel Comitè editorial a fi de procedir a la maquetació definitiva.

**Totes les imatges d'aquesta revista, si no s'indica res contrari, s'utilitzen sota l'empar de l'article 32.1 (Cita i il·lustració de l'ensenyament) de la llei de la propietat intel·lectual 23/2006.**

\*\*\*

## Bases para publicar artículos en la revista Emblecat

### TEXTO

Extensión entre 10 y 15 páginas. Deben ser numeradas las páginas sin dar formato al documento..

Los textos serán enviados por los autores via mail antes del 10 de noviembre del año encuros. Todo artículo que llegue con posterioridad pasará a ser considerado para incluirlo en la siguiente edición. Estos se presentarán de forma anónima. A las notas, si fuera necesario citar algún estudio del autor del texto, éste será nombrado en tercera persona como el resto de citas, la finalidad es evitar que sea identificado para mantener el anonimato en el proceso de valoración y aceptación del texto. En archivo aparte se adjuntará un breve currículum, con la afiliación académica y la dirección postal, correo electrónico y teléfono de contacto. El texto se publicará en la lengua original del autor, sin traducir. Es obligatorio incluir un resumen en catalán, en castellano e inglés de 6 líneas como máximo, además del título y 4 o 5 palabras clave en los tres idiomas.

**Título:** Times New Roman 14 (no subrayado, ni en mayúsculas)

**Autor:** sin autor, el texto será anónimo (para su publicación se añadirá el nombre, mail y afiliación académica).

**Texto:** Times New Roman 12, interlineado 1'5.

**Notas a pie de página:** Times New Roman 10, interlineado sencillo. Destinadas a hacer aclaraciones, comentarios y citaciones bibliográficas si son necesarias en formato: Apellido y página (Pérez 1924:25).

**Estil:** És recomanable l'ús del plural de cortesia o la forma impersonal.

**Las palabras en lengua diferente** a las del texto del artículo irán en cursiva. El texto evitará espacios innecesarios. Cada párrafo NO irá precedido por un tabulado o sangría. No utilizar subrayados excepto aquellos que formen parte de una transcripción. Los títulos no irán en mayúsculas, las mayúsculas se reservan para el inicio de la oración. Los títulos nunca acabarán en un punto, excepto las referencias a fuentes y bibliografía que finalizarán con un punto.

**Las citas largas** dentro del texto no pasarán de cuatro líneas. Si se trata de una transcripción documental se deberá poner al final en el apartado Documentos e irán numerados (Documento 1...). Las transcripciones irán entre comillas bajas o latinas «transcripción no en cursiva» y posteriormente se añadirá la localización tras la entrada (doc.1, doc.2...).

## ILUSTRACIONES

Máximo 6 ilustraciones, se pueden incluir más bajo autorización del Consejo Editorial. Deberán ir numeradas y en un archivo aparte se identificará con el pie de fotografía correspondiente. Se debe indicar en el texto dónde debe ir la imagen (fig.1) (fig.2) etc., (Emblecat puede desestimar ilustraciones por baja resolución, falta de espacio u otros motivos. Se recomienda presentar las imágenes en versión jpg o tiff de 300 dpi.

La revista no es responsable de los derechos de reproducción de la imagen. Es responsabilidad de cada autor tener los permisos correspondientes, si estos son necesarios.

## NORMATIVA Y ORDEN DE CITACIÓN

### 1. DOCUMENTOS Y FUENTES DOCUMENTALES

**Documentos.** Transcripción de documento en el texto

«Transcripción de documento...»<sup>1</sup>

En pie de página: <sup>1</sup> Carta d'Azara a Bodoni BNC 345-4937, caixa 3, foli 27.

**Las fuentes documentales** se relacionarán por orden alfabético de la siguiente manera:

**Biblioteca Nacional de Catalunya (BNC)**

BNC. Arxiu Matas, caixa núm. títol, núm. Doc.

**Biblioteca Universitat de Barcelona (BUB)**

BUB. 07 B-54/5/4-2, *Títol o identificació del document*

**Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC)**

MNAC. Gabinet de Dibuixos i Gravats, R.8270/G, *Títol o identificació del document*

**El trabajo de campo.** Las entrevistas realizadas en cualquier medio se considerará una fuente documental.

El entrevistador será el autor como si se tratara de un libro no publicado, ejemplo:

Gil, A., (2012a), «Entrevista a José Sala», 22 de marzo de 2012 (Archivo Gil)

Gil, A., (2012b), «Entrevista a José Sala», 22 de junio de 2012 (Arxiu Gil)

La cita en el texto será (Gil 2012) i s'afegirà una lletra en el cas que es realitzin diverses entrevistes en un mateix any.

### 2. FUENTES BIBLIOGRÁFICAS (incluida la PRENSA del período estudiado)

Se considera una fuente bibliográfica la bibliografía generada en el período del tema estudiado. La prensa de este período también es una fuente bibliográfica e irá relacionada alfabéticamente por el nombre de la publicación, a continuación se relacionarán los artículos de la misma revista o diario. Ejemplos:

**Diario de Barcelona 1827-1828**

«Ferran VII a Barcelona», *Diario de Barcelona*, 30/11/1827, p. 2668-2669.

*Diario de Barcelona*, 16/4/1828, p.864-865

**Gaceta de Madrid 1827**

*Gaceta de Madrid*, 4/10/1827, p. 481-484.

Se recomienda hacer las citas enteras en pie de página. No tienen el mismo criterio la prensa posterior al tema estudiado. La prensa fuente bibliográfica es aquella que el personaje o los personajes investigados pudieron manifestar su opinión.

### 3. BIBLIOGRAFÍA

Al final de cada artículo se incluirá por orden alfabético al bibliografía con todas las referencias:

**a. si se trata de un libro:**

Amigó, E. (2007), *Calvario*.... Madrid, Eclecta.

**b. si se trata de un capítulo de libro:**

Amigó, E. (2007), «El dibujo», *Calvario*.... Madrid, Eclecta.

**c. si es un artículo:**

Ortiz, A. (2010), «El sueño», *publicación*, número, p. 3-10.

La paginación se indicará solo con una p, aunque se traten diversas páginas: p.23-24.

Si no tenemos autor, orden alfabético de acuerdo con el inicio del título o bien por el nombre de la publicación.

Ejemplo: *Destino* (1992), Barcelona, 22 de gener de 1992, núm. 39.563, p. 15.

Este mismo criterio se aplicará cuando sean varios los autores y no se pondrá DDAA o VVAA. Por ejemplo:

*Neoclassicisme i Romanticisme* (2001), Barcelona, Planeta.

Los **coordinadores o editores de obras colectivas** irán con la inicial, sus apellidos, sin versaleta, seguida de la indicación 'ed.' o 'coord.' (sin paréntesis).

Las páginas web tendrán su propio apartado, **RECURSOS WEB**. Se introducirán por orden alfabético, siguiendo el criterio de la Bibliografía y al final se incluirá la fecha en la cual se hizo la consulta.

### FUENTES CLÁSICAS Y LA BIBLIA

**Fuentes Clásicas:** Se incluirá dentro de la bibliografía, sin un apartado especial. Ejemplo:

APOLODORO (1985), *Biblioteca*, Madrid, Gredos

OVIDIO (1995), *Arte de Amar*, Madrid, Planeta Agostini

En el texto se citará siguiendo la normativa: Thesaurus Linguae Latinae y del Diccionario Griego-Español del CSIC.

Referencia abreviada, seguida de las páginas consultadas. Ejemplo:

(APD., Bibl. II, 7, 8; 1985)

(OV., Ars. 2, 53-118; 1995:89-91)

**Biblia:** Se incluirá la referencia bibliográfica de la edición consultada por orden alfabético.

*Biblia de Jerusalén* (1994), Barcelona, Associació Bíblica de Catalunya, Claret editorial y Societats bíbliques unides.

La cita en el texto será directa. Ejemplo: (Joan 3:14)...(Gènesi 3:14)...

### TRAMITACIÓN DEL ESTUDIO

El estudio se enviará a **revista@emblecat.com**. Recordamos que el estudio debe ser anónimo y en hoja separada los datos del autor. Éste será examinado por el Consejo Editorial de la revista para comprobar que el estudio se adecua a la línea editorial de la revista. Si el texto cumple los requisitos pasará al Comité Científico y después a los lectores externos para hacer una revisión a ciegas o *double blind peer review*. El Consejo Editorial y el Comité Científico son los organismos que proponen a los especialistas colaboradores. Los revisores a ciegas tendrán a su disposición un plantilla de Emblecat si así lo desean. Éstos valorarán la cualidad de los originales presentados respondiendo a los parámetros que se solicitan en la plantilla. El informe que realicen dirá claramente si el artículo es publicable o no, indicando que deberá corregir el autor para que el estudio pueda ser publicado.

En reuniones conjuntas del Consejo Editorial y el director de la revista deciden cual es el contenido de cada número de la revista de acuerdo con los textos presentados y aceptados para su publicación.

Forman parte del grupo de revisores *double blind peer review* miembros no estables, también lo pueden ser miembros del Comité Científico siempre que el Consejo Editorial haya velado por el anonimato del texto.

El resultado de la evaluación puede ser el siguiente:

- aceptación del estudio
- aceptación sujeta a unas mejoras propuestas por los revisores
- rechazo inicial, que puede variar si los autores revisan el texto y se someten a una nueva valoración
- rechazo incondicional.

Cada revisor actúa bajo la coordinación de uno de los miembros del Consejo Editorial.

En un plazo máximo de 4 meses a partir de la aceptación provisional hecha en un inicio por el Consejo Editorial, se informa a los autores, mediante un correo electrónico personal. Siempre que los textos necesiten mejoras, los autores deberán devolverlos a la revista antes de quince días a contar a partir de la correspondiente notificación.

Periodicamente, Emblecat publica en la web una lista con el nombre de los revisores y miembros del Comité Científico que ha colaborado en la revisión de los artículos que se publican en la revista.

Anualmente Emblecat realiza un "call for papers", para dar acceso a investigadores no miembros de la Associació.

El Consejo Editorial se reserva el derecho de devolver los artículos que no cumplan con las normas o bien no se adapten a los criterios establecidos por las bases.

El Consejo Editorial informa al investigador que colabora con sus trabajos sobre el proceso y aceptación del artículo después que se haya realizado el oportuno examen por el Comité Científico.

Cuando el autor envía el texto a la revista, éste está aceptando explícitamente la cesión de los derechos de la edición y publicación, y por ello autoriza a la Associació Catalana d'Estudis d'Emblemàtica, Art i Societat a incluir su trabajo en un número de la revista Emblecat impreso y publicat el mismo en la edición digital de la web [www.emblecat.com](http://www.emblecat.com). No se admitirán correcciones y cambios por parte del autor pasado un mes de la notificación hecha por el Consejo Editorial para no interrumpir el proceso de maquetación definitiva.

**Todas las imágenes de esta revista, si no se indica lo contrario, se utilizan bajo el amparo del artículo 32.1 (Cita e ilustración de la enseñanza) de la ley de la propiedad intelectual 23/2006.**

\*\*\*

## **Writing Guidelines for publishing papers in Emblecat's publication**

### **TEXT**

The text should be between 10 and 15 pages long. Writers are requested to number the pages without applying a format to the text. Authors will send papers by post before 10th November of the same year. All papers that arrive later will be considered for the subsequent issue of the publication. Articles will be presented anonymously. If authors have to refer in footnotes to other papers that they have written, they will mention their names in the third person as with the rest of the quotations, in order to avoid being identified and to remain anonymous during the evaluating and accepting period. A brief résumé of no more than 100 words, including the name of the author, the academic institution, address, e-mail address and telephone number, will be added in a different file.

Articles will be published in the original language of the author; they will be not translated. A summary of 5 lines in Catalan, Spanish and English will also be presented, in addition to the title and 4 or 5 keywords in the three languages.

**Title:** Times New Roman 14 (no underlining or capital letters)

**Author:** no author; the text will be anonymous.

**Text:** Times New Roman 12, space 1'5, no indentations.

**Footnotes:** Times New Roman 10, single space between lines. Footnotes will be used to provide explanations, comments and quotations, if necessary. Format: surname, year and page (Pérez 1924:25).

**Writing style:** It is recommended to 'use plural of courtesy' or the impersonal form.

**Words that are written in a language different from** that of the main article will be in italics. The text will not have unnecessary spaces. No paragraph will be preceded by an indentation or tabulation. Underlining will not be used unless the underlined text is part of a transcription. Titles will not be in capital letters; capital letters will only be used at the beginning of sentences. Titles or anything that is not a sentence will not end with a full stop. Only references to sources and bibliographies will end with a full stop.

**Long quotations** within the text will not occupy more than four lines. If it is a documental transcription it will be added at the end in the Documents section (Document 1). The transcription will be put in quotation marks and the localization will be added afterwards. A reference to the document will be included in the main text (doc. 1, doc. 2).

**Quotations will be put in double quotation marks** "that will be closed when the quotation ends". The quoted text will not be in italics.

### **ILLUSTRATIONS**

A maximum of six illustrations will be allowed. Each will have its caption in a separate file, and they will be numbered by the same numbering as is given to the illustrations. There will be an indication of where the picture should be placed within the text (Emblecat reserves the right to reject an illustration due to its low resolution, lack of space or other reasons). The publication does not take responsibility for the copyright of the pictures. It is the author who will be responsible for the copyright, if needed.

Illustrations will be numbered (Fig. 1, Fig. 2, etc.) and the connections will be shown with "fig. 1, fig. 2 ..." in lower case letters within the text. Pictures and graphical material will be in JPG or TIFF, not exceeding 300dpi per picture.

### **QUOTATIONS AND REFERENCES**

They will be included in the main text if possible. If they are long and necessary in order to provide explanations and other comments, they will be added as footnotes.

Quotations will be clear, coherent and methodical. Examples:

[...] the aristocratic family or any other family group (Petit 1997).

[...] According to Eduard Serra (1974:38), guilds corresponded to a local need.

[...] in Ferran's words, cookery has conquered the world «we are in the right way» (2012:36).

## 1. DOCUMENTS AND DOCUMENTAL RESOURCES

### Transcription of documents in the text

«Transcription of the document... »<sup>1</sup>

Footnote:

<sup>1</sup> Letter from Azara to Bodoni BNC 345-4937, box 3, file 27.

The quotation in the main text will be indicated as (doc. 1).

**The documental sources used** will be noted alphabetically before the bibliographic sources; afterwards the reference will be noted (title, date, section or registration number ...). For example:

#### National Library of Catalonia (BNC)

Matas Archive, box number. Title, number. Doc.

#### Library of the University of Barcelona (BUB)

07 B-54/5/4-2, *Title or document identification.*

#### Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC)

Gabinet de Dibuijos i Gravats, R.8270/G, *Title or document identification.*

**Fieldwork.** Interviews conducted by any media will be considered as documental sources.

The interviewer will be the author in the same way as with an unpublished book, for example:

Gil, A., (2012a), «Interview with José Sala», 22<sup>nd</sup> March 2012 (Gil Archive)

Gil, A., (2012b), «Interview with José Sala», 22<sup>nd</sup> March 2012 (Gil Archive)

The quotation in the text will be (Gil 2012).

## 2. BIBLIOGRAPHIC SOURCES (including PRESS ARTICLES from the studied period)

Bibliography generated in the period of the studied subject.

Press articles from the studied period will be considered as a bibliographic source, because the author, artist or studied subject is the subject of the article; therefore, it should be alphabetically listed by name of publication and year, and, afterwards, articles should appear listed by date of publication. For example:

*Diario de Barcelona* 1827-1828

«Ferran VII a Barcelona», *Diario de Barcelona*, 30/11/1827, p. 2668-2669.

*Diario de Barcelona*, 16/4/1828, p.864-865.

*Gaceta de Madrid* 1827

These quotations should be added as footnotes because they are usually long.

The criterion is different in what is considered to be a bibliographic press article from the criterion applied to press article that is considered to be a source. The first one will be listed alphabetically in the bibliography section because it is a subsequent contribution. A press source is a press article in which the person who is studied has an opportunity to agree or disagree, becoming a witness of the period studied.

## 3. BIBLIOGRAPHY

The bibliography will be listed in alphabetical order with the complete references:

### a. if it is a book:

Amigó, E. (2007), *Calvari*.... Madrid, Electa.

### b. if it is a chapter of a book:

Amigó, E. (2007), «El dibuix», *Calvari*.... Madrid, Electa.

### c. if it is an article:

Ortiz, A. (2010), «El somni», *Art*, number, p. 3-10.

The letter 'p' will indicate the pagination, even if there are several pages: p. 23-24.

If there is no author's name, the bibliographic source will be alphabetically listed by taking as a reference the first letter of the title or the publication. For example:

*Destino* (1992), Barcelona, 22<sup>th</sup> January 1992, number. 39.563, p. 15.

This same criterion will be applied if there are several authors; listing will be by the title of the book and 'DDAA' or 'VVAA' will not be used. For example: *Neoclassicisme i Romanticisme* (2001), Barcelona, Planeta.

If the author is the author of one of the chapters that belong to a book written by several authors, the author of the chapter should appear as mentioned.

The names of **the co-ordinators or publishers of collective works** will be listed only with the initial; and their surnames, without italics, will be followed by 'ed.,' or 'coord.,' (without brackets).

The information about the papers should be given in the language of the article.

Websites should have their own section and should be grouped under the title **WEB RESOURCES**. They will be listed in alphabetical order (following the above-mentioned guidelines). If it is a generic website, it will be listed by title, as in the bibliography (the date of the last consultation of the site will be noted at the end of the link).

#### **CLASSICS AND THE BIBLE**

**Classics:** They will be included in the bibliography, no special section will be needed to list them:

APOLODORO (1985), *Biblioteca*, Madrid, Gredos

OVIDIO (1995), *Arte de Amar*, Madrid, Planeta Agostini

The quotation in the main text should follow the following guidelines: *Thesaurus Linguae Latinae* and *Diccionario Griego-Español* of the CSIC. The name of the author should be abbreviated, the beginning of the title should also be abbreviated and in italics, and the volume or verses should be in Roman numbers, with the numbers of the fragments. Afterwards, separated by a semicolon, the year of the consulted publication should be noted and after a semicolon the pages of the quotation:

(APD., *Bibl.* II, 7, 8; 1985)

(OV., *Ars.* 2, 53-118; 1995:89-91)

**Bible:** Bibliographic references will be included in the order of the consulted publications and listed in alphabetical order in the bibliography section.

*Bible of Jerusalem* (1994), Barcelona, Biblical Association of Catalonia, Claret Publications.

The quotation will be noted in the main text; a footnote will not be necessary. For example: (John 3:14)...

The paper which is sent should be anonymous, and the name, e-mail address and institution should be sent in a different file to: [revista@emblecat.com](mailto:revista@emblecat.com)

The Editorial Board of the publication will examine all the original papers received. If the paper follows the editorial line and meets the stated requirements, the paper will move forward to the Scientific Committee and to external readers or peer-review, who will decide whether the paper is suitable for publishing.

The Editorial Board and the Scientific Committee will propose a specialist who will carry out the peer-review. A template will be provided as a guideline for the evaluation of the quality of the papers. The copy editor will be able to use the template or not, provided that they clearly state whether the article is suitable for publishing or not, and provided that they clearly list the necessary modifications that the author should make in order to be able to publish the paper. The contents of each issue of the publication are discussed in meetings of the Editorial Board with the director of the publication.

Temporary members are part of the group of copy editors that evaluate the papers presented. Members of the scientific committee can be part of the group of copy editors because papers remain anonymous.

The results of the evaluation can be:

- Acceptance of the paper or proposed paper
- Acceptance subject to proposed modifications
- First rejection, which can change to acceptance if the author revises the paper and sends it back improved
- Rejection.

Each copy editor acts under the supervision of one of the Editorial Board members.

After a maximum of four months after the Editorial Board accepts the paper, authors will be informed of the fate of their paper by e-mail. If the text needs to be improved, authors should make the modifications and send it back within fifteen days of the notification.

Periodically, Emblecat publishes on its website a list of the copy editors and the members of the Scientific Committee who have collaborated in the latest volumes of the publications.

Each year, Emblecat calls for papers, inviting researchers who are not members of the association to contribute with their studies.

The Editorial Board reserves the right to reject articles that do not follow the guidelines and to adapt articles to the established criteria.

The Editorial Board reports to the contributor about the proceedings and acceptance of the articles after the evaluation of the Scientific Committee.

When the author sends the paper to the publication, the cession of editing and publishing rights is automatically accepted, so the Catalan Association of Emblematic Studies, Art and Society is authorized to include the work among Emblecat's printed publications and/or to publish it in digital publication in the website [www.emblecat.com](http://www.emblecat.com).

Corrections and changes made by the author more than one month after the notification of the Editorial Board will not be accepted, so that work on the definitive layout is not delayed.

**All images in this magazine, if not indicated otherwise, are used under the protection of article 32.1 (Quotation and teaching illustration) of the intellectual property law 23/2006.**



# Emblecat Edicions

**anima a visitar la seva pàgina web per aconseguir  
informació complementària com:**

- **subscriure's a la Revista *Emblecat***
- **conèixer les recerques en curs**
- **participar en les nostres activitats culturals**
- **assessorament en l'àmbit artístic i investigador**
- **fer-se soci**
- **altres consultes que puguin ser d'interès**

**[www.emblecat.com](http://www.emblecat.com)**



